



## H/F Délégué/e Général/e – Société Hydrotechnique de France – banlieue parisienne 22 Août 2022

### STRUCTURE

La **Société Hydrotechnique de France** (SHF) recherche un/e **Délégué/e Général/e**. La Société Hydrotechnique de France est une association loi 1901 scientifique et technique dans les domaines de l'ingénierie et des sciences de l'eau, ses missions sont :

- La diffusion et le partage des connaissances et des savoir-faire
- La promotion de l'innovation et l'élaboration de rapports d'experts sur des sujets d'actualité.

La SHF compte environ 600 membres et partenaires (industriels, bureaux d'études, centres de recherche publics et privés et acteurs publics). Elle gère un budget annuel d'environ 300 k€.

Plus d'informations sur : [www.shf-hydro.org](http://www.shf-hydro.org).

### MISSIONS

Le/la Délégué/e Général/e est placé/e sous l'autorité du Président de la SHF et collabore avec les autres responsables et animateurs de l'Association. Il/Elle sera recruté/e afin d'entretenir et d'amplifier la dynamique d'adaptation à un contexte de diffusion des connaissances en constante évolution.

Votre rôle est de gérer, coordonner et développer les diverses activités de l'Association. Vous serez tout particulièrement chargé/e de promouvoir ces activités auprès d'un large public afin d'élargir leur base de membres et de partenaires tant en France qu'à l'étranger, soit :

#### Marketing et communication

- Manager la relation client avec les multiples partenaires de l'association, membres, sponsors et développer les partenariats.
- Organiser et superviser les diverses manifestations impliquant des déplacements (colloques, conférences, séminaires, ...).
- Assurer le lien avec l'éditeur Taylor & Francis de la revue LHB/Hydroscience Journal sur les aspects marketing, en relation avec les éditeurs en chef de la revue.
- Superviser la gestion du site Web et de l'édition électronique de Newsletters.
- Rappporter sur les activités de l'Association et rédiger des bilans annuels.
- Superviser l'édition bisannuelle des cahiers de la SHF
- Organiser la mise en œuvre de la stratégie de communication (élaborée avec le Comité de Direction) en faisant appel à des compétences externes ou internes.

#### Management opérationnel

- Superviser et animer l'équipe : 1 salarié permanent, salariés temporaires et sous-traitants.
- Gérer les locaux.



- Préparer et accompagner les activités des organes institutionnels de l'Association (Conseil d'Administration, Assemblée Générale, Comité Scientifique et Technique, Groupes de travail) : secrétariat des différentes instances (convocations, mise à disposition d'informations, comptes rendus).

Gestion budgétaire, comptable et financière

- Élaborer le budget de l'association et gérer son exécution en lien avec le Trésorier et l'agence comptable
- Développer en coordination avec le Comité de Direction de l'Association une stratégie de diversification des financements, rechercher des subventions et des partenariats.

## PROFIL

Vous êtes passionné(e) par les enjeux scientifiques et techniques associés à la gestion des ressources naturelles et tout particulièrement de l'eau.

Issu/e d'une formation de Bac+3 à Bac+5, votre parcours est riche d'une expérience professionnelle réussie de 5 ans minimum qui vous a permis de développer vos compétences en management opérationnel et relations clients. Des connaissances dans les domaines de l'Eau et des thématiques traitées par la SHF serait un plus ainsi qu'une expérience à l'international.

Vous êtes reconnu/e pour vos compétences en communication (orale et écrite) et vos aptitudes en gestion de projets. Vous faites état d'un excellent sens relationnel et possédez un véritable esprit d'équipe. Vous savez aisément prendre des initiatives et êtes organisé/e. Vous êtes à l'aise avec le reporting et avez le sens des responsabilités. Vous maîtrisez l'Anglais et utilisez parfaitement les outils informatiques et de vidéo-conférence et les réseaux sociaux.

Basé à Chatou sur le site d'EDF Lab, le poste est ouvert en CDI statut Cadre, à une rémunération calculée selon votre expérience et votre profil. Le poste est à pourvoir à partir de début septembre 2022 à temps plein susceptible d'être ramené à 4 jours pleins. Le poste est éligible au télétravail avec un minimum de deux journées de présence dans l'entreprise.

Pour toute demande de renseignement, vous pouvez envoyer un courriel à [contact@shf-hydro.org](mailto:contact@shf-hydro.org) avec comme sujet « Poste DG SHF ».

## POUR CANDIDATER :

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature à [contact@shf-hydro.org](mailto:contact@shf-hydro.org) avec comme sujet « Poste DG SHF ». Ce dossier devra comporter : un CV, une lettre de motivation, des références pour recommandation.